



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

06.02.2017

№ 13

м. Запоріжжя

*Про затвердження складу
Комісії з питань роботи із службовою
інформацією та Положення*

Відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад Комісії з питань роботи із службовою інформацією територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області (додається).
2. Затвердити Положення про Комісію з питань роботи із службовою інформацією територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області (додається).
3. Покласти на провідного спеціаліста відділу організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та юридичного забезпечення територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області Надєїну О.В. обов'язки по забезпеченню діловодства стосовно документів, що містять службову інформацію.
4. Начальнику відділу організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та юридичного забезпечення Бондаренко Т.І. довести зміст

цього наказу до керівників структурних підрозділів територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області.

5. Заступнику начальника територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області Касич-Пилипенко М.С. розмістити текст наказу на офіційній сторінці територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області на веб-порталі «Судова влада України».






6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник територіального управління
Державної судової адміністрації України
в Запорізькій області**



І.В. Белікова

З наказом ознайомлені:

	Касич-Пилипенко М.С.
	Билодід Т.А.
	Михайловська О.М.
	Жадеїна О.Ф.
	Фаліна О.Є.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального
управління Державної судової
адміністрації

України в Запорізькій області
від 06 . 08 .2017 № 13

Склад

Комісії з питань роботи із службовою інформацією територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області

Касич-Пилипенко Марія Сергіївна – заступник начальника територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області – **голова комісії;**

Бондаренко Таїсія Ігорівна – начальник відділу організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та юридичного забезпечення територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області – **секретар комісії.**

Члени комісії:

Михайловська Олена Миколаївна – начальник відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області;

Білодід Наталія Аліївна – завідувач сектору по роботі з персоналом територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області;

Фоміна Олена Євгенівна – головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та юридичного забезпечення територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального
управління Державної судової
адміністрації
України в Запорізькій області
від 06. 06. 2017 № 13

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань роботи із службовою інформацією територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області

1. Комісія з питань роботи із службовою інформацією територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області (далі — Комісія) утворюється відповідно до Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736.

2. Комісія є постійно діючим органом територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області (далі - ТУ ДСА України в Запорізькій області).

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативними актами, наказами ДСА України, наказами ТУ ДСА України в Запорізькій області та цим положенням.

4. До складу Комісії, який затверджується начальником територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області, включаються працівники структурних підрозділів ТУ ДСА України в Запорізькій області, в яких створюється службова інформація.

Головою Комісії призначається заступник начальника територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області, а секретарем — працівник відділу організаційного забезпечення діяльності судів, судової статистики та юридичного забезпечення.

5. Секретар Комісії за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів ТУ ДСА України в Запорізькій області та окремих осіб рішення Комісії, здійснює облік і складає звітність про проведену роботу, веде документацію Комісії та забезпечує її збереженість.

6. Завдання Комісії:

складення на підставі пропозицій структурних підрозділів ТУ ДСА України в Запорізькій області та з урахуванням вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі — Перелік відомостей), і подання його на затвердження начальником територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області;

перегляд документів з грифом «Для службового користування» з метою його підтвердження або скасування;

розгляд документів з грифом «Для службового користування» на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;

розслідування на підставі рішення начальника територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області фактів втрати документів з грифом «Для службового користування» та розголошення службової інформації;

розгляд питання щодо присвоєння грифа «Для службового користування» документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена Переліком відомостей, за поданням осіб, які підписують такий документ;

вивчення та проведення оцінки матеріалів, з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм передані.

7. Для виконання покладених на Комісію завдань їй надається право:

контролювати дотримання структурними підрозділами, окремими працівниками вимог щодо роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації; що містять службову інформацію;

вимагати від структурних підрозділів у випадках втрати документів з грифом «Для службового користування» розшуку зазначених документів та надання письмових пояснень;

заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів про причини втрати з грифом «Для службового користування»;

надавати начальнику територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, зберігання, використання, знищення та охорони службової інформації;

інформувати керівництво територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області з питань, що входять до компетенції Комісії.

8. Засідання Комісії проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

9. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності — заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання Комісії Головою Державної судової адміністрації України.

**Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності судів,
судової статистики та юридичного
забезпечення**



Т.І. Бондаренко